



Gemeinde Stetten SH

Per sofort oder nach Vereinbarung wird in der attraktiven Gemeinde auf dem Oberen Reiat folgende Stelle frei:

Gemeindeschreiber/in 70 – 80%

Ihre Aufgabe:

- Selbständige Führung der Gemeinderatskanzlei, Erledigung sämtlicher Gemeinderatskorrespondenz
- Fachliche, organisatorisch und rechtliche Unterstützung des Gemeinderats
- Protokollführung an Gemeinderats- und Kommissionssitzungen sowie an Gemeindeversammlungen
- Organisation von Abstimmungen, Wahlen und Versammlungen
- Mithilfe bei den Baubewilligungsverfahren
- Stellvertretung Einwohnerkontrolle (inkl. Schalter- und Telefondienst)
- Mitverantwortung für den integrierten Postschalter

Unsere Anforderungen:

- Abschluss einer kaufmännischen Lehre oder mindestens gleichwertige Ausbildung, im Verwaltungsbereich bei Kanton, Stadt oder Gemeinde
- Weiterbildung zum Gemeindeschreiber/Gemeindeschreiberin erwünscht
- Bereitschaft an Abendsitzungen teilzunehmen
- Gute Informatikkenntnisse mit Microsoft Word und Excel
- Gewandtheit in der Protokollierung und im allgemeinen Schriftverkehr
- Rasche Auffassungsgabe und Interesse am politischen Umfeld
- Interesse am Bauwesen
- Berufsbildnerkurs für Kauffrau/Kaufmann EFZ oder Bereitschaft diesen zu machen
- Geschick und Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und Amtsstellen
- Exaktes und selbständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe. Unsere 2013 neu erstellte Gemeindkanzlei besticht durch moderne, helle und offen gestaltete Arbeitsplätze. Parkplätze stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung. Es erwartet Sie ein kollegiales Team und eine aufgeschlossene Behörde in einer dynamischen und fortschrittlichen Gemeinde.

Lieben Sie Kundenkontakte und sind Sie eine Person die gerne Dienstleistungen erbringt? Sind Sie bereit, Ihr Engagement mit Freude in unserer Gemeinde einzubringen? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto. Michael Meier, steht Ihnen für ergänzende Auskünfte gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

Gemeindkanzlei

Brämlenstrasse 2, 8234 Stetten

Telefon 079 682 18 16

michael.meier@stetten.ch

Stetten im Internet: www.stetten.ch